



Wt / R
10.11.20

RIO.11-025-34120

- do rady - mail
12.11.20

WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH

FN.3221.11.2020

Podstawa prawna: Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach
obrachunkowych

(Dz.U. z 2001, Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

A. ADRESAT WNIOSKU

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku, ul. Branickiego 13, 15-085 Białystok

B. DANE WNIOSKODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|--|---|--|
| ☒ 1. jednostka samorządu terytorialnego | ☐ 2. związek międzygminny | ☐ 3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów |
| ☐ 4. związek, stowarzyszenie powiatów
(w tym samorządowe osoby prawne) | ☐ 5. samorządowe jednostki organizacyjne
(w zakresie ich wykorzystania) | ☐ 6. beneficjenci dotacji z budżetów jst |

Nazwa pełna BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA

B.2. ADRES SIEDZIBY

Powiat	Gmina	Miejscowość
HAJNOWSKI	HAJNÓWKA	HAJNÓWKA
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ALEKSEGO ZINA	1	
Kod pocztowy	Poczta	
17-200	HAJNÓWKA	

B.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA

Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów)

1. Art.4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U z 2019 r. poz. 351/
2. Paragraf 33 ust.1,3,4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U. z 2020 poz.342/
3. Paragraf 14 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej / Dz. U. z 2020 poz.1564/
4. Paragraf 53 ust.2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm. /
5. Art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713 /

C. PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH I PYTANIA (PYTAŃ))

Krótki opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych), bez dokumentacji sprawy.

Sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości składane raz w roku do RIO poprzez system Bestia jest podpisywane przez Skarbnika i Burmistrza za pomocą podpisu elektronicznego.

Sprawozdania budżetowe sporządzone na podstawie rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej w okresach kwartalnych i miesięcznych składane do RIO poprzez system Bestia podpisywane są za pomocą podpisu elektronicznego przez Skarbnika i Burmistrza. Sprawozdanie w zakresie operacji finansowych sporządzone na podstawie rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w okresie kwartalnym w pliku excel i przekazywane przez ePUAP są podpisywane przez Skarbnika i Burmistrza podpisem elektronicznym. Burmistrz Miasta zamierza zarządzeniem upoważnić Zastępcę Burmistrza do podpisywania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych. Burmistrz Miasta zamierza zarządzeniem upoważnić Sekretarza Miasta do podpisywania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych.

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego wyżej

Czy na podstawie art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz przepisów wymienionych w pkt B3 wniosku można powierzyć w czasie obecności i nieobecności Burmistrza Zastępcy Burmistrza i Sekretarzowi obowiązki w zakresie podpisywania sprawozdania z operacji finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz. U. Z 2019 r. poz.351/

D. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części C.

Zgodnie z art. 53 ust.2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Kierownik jednostki /np. Burmistrz/ może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikowi tej jednostki. Ustawa nie wprowadza ograniczeń, co do zakresu i rodzaju powierzonych obowiązków, z wymogiem ich przyjęcia przez pracownika przez potwierdzenie dokumentem.

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – kierownik jednostki, o ile odrębnie przepisy nie stanowią inaczej, ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości w zakresie rachunkowości z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury – zostaną powierzone innej osobie /.../ za ich zgodą.

Mianem gospodarki finansowej określa się zespół czynności faktycznych i prawnych polegających na pozyskiwaniu środków pieniężnych, ich posiadaniu i korzystaniu z nich zgodnie z zadaniami i celami danej jednostki organizacyjnej i obowiązujących ją reguł postępowania ze środkami pieniężnymi. Jst są jednostkami organizacyjnymi zaliczanymi do sektora finansów publicznych.

Z kolei art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pozwala Wójtowi na powierzenie prowadzenia określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi gminy.

Przepis w/w nie wskazuje przy tym ani zakresu, ani rodzaju spraw gminy, które mogą być delegowane na Zastępcę Wójta lub Sekretarza gminy, nie zastrzega też żadnych spraw do wyłącznej kompetencji Wójta.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Z 2019r., poz. 869 ze zm. /jednostki sektora finansów publicznych sporządzającej sprawozdania z wykonania procesów związanych z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowaniem.

Paragraf 33 ust.1-3,4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stwierdza, że

Sprawozdanie finansowe jednostki i placówki podpisują odpowiednio kierownik jednostki i główny księgowy albo kierownik placówki i księgowy placówki.

Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego podpisują zarząd i skarbnik.

Sprawozdanie finansowe i skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego podpisują zarząd i skarbnik.

W § 14 ust 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz. U. Z 2020, poz. 1564/ są wskazane osoby, które podpisują sprawozdanie i są to m.in. główny księgowy (skarbnik) i kierownik jednostki (burmistrz miasta). Sprawozdanie jednostkowe sporządza kierownik jednostki na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji księgowej danej jednostki oraz innych dokumentów dotyczących tej jednostki. Sprawozdanie budżetowe powstaje z chwilą złożenia na nim podpisu przez kierownika jednostki. Podpis kierownika jednostki na tym sprawozdaniu oraz czynności skutecznego przekazania sprawozdania odbiorcy są czynnościami z zakresu reprezentacji jednostki. Ustawodawca wyraźnie powierzył te czynności osobie mającej kompetencje do działania za jednostkę, co oznacza że osoby Burmistrza a nie Zastępcy lub Sekretarza.

Zakres reprezentacji nie można przenieść ani ograniczyć ze skutkiem wobec osób trzecich. Tylko wyraźne zastrzeżenie w przepisach ustawy mogłoby stanowić o możliwości powierzenia określonych kompetencji innemu pracownikowi. Takich zastrzeżeń co do sprawozdawczości budżetowej nie ma. Nie obejmuje ich przepis art. 53 ust.2 ustawy o finansach publicznych, zezwalający na powierzenie pracownikowi jednostki sektora finansów publicznych określonych obowiązków, ale tylko w zakresie gospodarki finansowej.

Z konstytucyjnej zasady praworządności wynika bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów regulujących kompetencje, czego następstwem jest dopuszczalność przekazania kompetencji na zewnątrz i wewnątrz, tylko jeżeli tak stanowi przepis prawa.

W świetle wskazanych powyżej regulacji prawnych zdaniem wnioskującego nie można powierzyć w czasie obecności i nieobecności Burmistrza Zastępcy lub Sekretarzowi obowiązki w zakresie podpisywania sprawozdań budżetowych.

Data wypełnienia wniosku	Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
06.11.2020	Jerzy Sirak	BURMISTRZ  Jerzy Sirak

Białystok, dnia 08.12.2020 roku

RIO.II-025-34/20

**Pan
Jerzy Sirak
Burmistrz Miasta Hajnówka**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku odpowiadając na wniosek o udzielenie wyjaśnienia w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych z dnia 6.11.2020 roku, otrzymany w dniu 09.11.2020 roku, i zawarte w nim pytanie wyraża następujący pogląd w sprawie.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869:t.j.), w art. 53 ust. 1 i 2 stanowi, że za całość gospodarki finansowej jest odpowiedzialny kierownik tej jednostki, który może powierzyć określone obowiązki w tym zakresie pracownikom jednostki, a przyjęcie obowiązków powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki. Jednoznacznego podkreślenia wymaga jednak, że jak zauważył Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 18 października 2016 r. (sygn. akt I PK 242/15) *za funkcjonowanie kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych odpowiedzialny jest jej kierownik /RIO: w tym przypadku raz jako organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, a ponadto także jako kierownik jednostki budżetowej jakim jest Urząd Miasta/. Nie jest możliwe powierzenie odpowiedzialności za zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce innym osobom, na podstawie art. 53 ust. 2 u.f.p., jako że działania podejmowane w ramach zapewnienia kontroli zarządczej nie mieszczą się w pojęciu gospodarki finansowej jednostki sektora finansów publicznych. Obowiązki w zakresie kontroli zarządczej nałożone mogą być na każdego pracownika jednostki sektora finansów publicznych (np. opracowanie projektu procedur obiegu dokumentów księgowych przez głównego księgowego jednostki), natomiast za kontrolę zarządczą rozumianą jako całokształt działań odpowiedzialność ponosi kierownik jednostki. Nie można w związku z tym przyjąć, że powierzenie innym pracownikom określonych obowiązków uwalnia kierownika jednostki sektora finansów publicznych od*

odpowiedzialności prawnej za ich prawidłowe wykonywanie. Kierownik jednostki nie może zatem skutecznie uwolnić się od odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych, odpowiedzialności karnej skarbowej, odpowiedzialności za brak skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej. Kontrola zarządcza została zdefiniowana w art. 68 ustawy o finansach publicznych jako ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Jednym z celów kontroli zarządczej jest wiarygodność sprawozdań. Pojęcie "sprawozdania budżetowego" zostało określone w art. 41 ww. ustawy o finansach publicznych jako sprawozdania z wykonania procesów, o których mowa w art. 3 tej ustawy. Przywołany przepis art. 3 stanowi, że są to procesy finansów publicznych związane z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowaniem, polegające w szczególności na wskazanych przykładach. Należy zauważyć, że ustawodawca nie podał legalnej definicji pojęcia „gospodarka finansowa”. Jak zauważył WSA w Warszawie w wyroku z dnia 26 kwietnia 2010 r. (sygn. akt V SA/Wa103/10) ...tym samym ustawodawca w ustawie o finansach publicznych używa odrębnych, niepokrywających się pojęć, sprawozdanie budżetowe, sprawozdanie finansowe (wynikające z odesłania do ustawy o rachunkowości), plan finansowy, plan dochodów i wydatków oraz "gospodarka finansowa". Przy czym określenie gospodarki finansowej jest używane w odniesieniu do czynności związanych z tworzeniem planów finansowych, planów dochodów i wydatków, sprawozdań finansowych oraz z czynnościami wykonania tych planów. Pojęcie gospodarki finansowej nie jest związane z tworzeniem i przekazaniem sprawozdania budżetowego w świetle zapisów ustawowych. Wskazane regulacje prawne dają podstawę do stwierdzenia, że pojęcie "sprawozdania budżetowego" jest odrębnym pojęciem prawnym zarówno w odniesieniu do planów finansowych, "jak i sprawozdania finansowego" używanego na potrzeby tej ustawy. Ponadto pojęcie to nie mieści się w ramach "gospodarki finansowej" czyli w czynnościach związanych z tworzeniem ww. planów i sprawozdań finansowych w znaczeniu ich "sporządzania", jak i faktycznym wykonywaniu czynności objętych tymi planami i sprawozdaniami finansowymi. Sprawozdanie budżetowe jest wyodrębnionym działaniem odnoszącym się do sporządzenia sprawozdania z czynności określonych szerszym pojęciem prawnym obejmującym procesy finansów publicznych związane m.in. z gospodarką finansową.

To kierownik jednostki, na mocy przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1564) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.

U. z 2014 r. poz. 1773) jest zobowiązany przekazać sprawozdania odbiorcy tych sprawozdań. W świetle tych regulacji zasadne jest twierdzenie, że sprawozdania sporządzone w oparciu o ww. rozporządzenia powstają z chwilą złożenia na nich podpisu przez kierownika jednostki niezależnie od tego, kto technicznie je sporządził i kto ponad osobę kierownika jednostki je podpisał. Podpis kierownika jednostki na tych sprawozdaniach oraz czynności skutecznego pod względem prawnym przekazania sprawozdań odbiorcy są czynnościami z zakresu reprezentacji jednostki. W tym miejscu warto także przywołać tezę cytowanego wyżej wyroku, na którą zwrócił uwagę także Wnioskodawca, że *ustawodawca wyraźnie powierzył te czynności osobie mającej kompetencje do działania za jednostkę, co oznacza, że mieszczą się one w zakresie reprezentacji. Zakresu reprezentacji nie można przenieść ani ograniczyć ze skutkiem wobec osób trzecich.* Dalej Sąd stwierdza, że *przekazanie uprawnień z zakresu reprezentacji jednostki musi być bardzo wyraźnie zastrzeżone w ustawie. Nie można tego przekazania domniemywać, uzupełniać wykładniami. Takie działanie prowadziłoby do zaprzeczenia istoty reprezentacji.*

Na gruncie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) do kompetencji kierownika jednostki należy podpisywanie sprawozdań finansowych, określonych ww. przepisami i nie wskazują one na możliwość scedowania przypisanych uprawnień na osoby trzecie.

Z kolei ustawa z dnia 8 marca 2020 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w art. 33 ust. 4 przewiduje możliwość powierzenia przez wójta prowadzenia określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy, przy czym w treści tego przepisu brak jest wskazania zakresu, czy rodzaju spraw gminy, które mogą być delegowane na zastępcę wójta lub sekretarza gminy.

Zdaniem RIO w Białymstoku, w świetle przytoczonych regulacji prawnych oraz ugruntowanego orzecznictwa, w zakresie spraw, których Burmistrz nie może przekazać swemu Sekretarzowi na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym mieści się powierzenie obowiązku podpisywania sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych sporządzanych w danej jednostce sektora finansów publicznych. Należy bowiem mieć na względzie zapisy art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w którym ustawodawca nakreślił rolę sekretarza jako pracownika urzędu, tj. zapisał, że „kierownik urzędu może upoważnić sekretarza do wykonywania w jego imieniu zadań, w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi”. Oczywiście konstrukcja przepisu nie wskazuje na ograniczenie zadań sekretarza jedynie do organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi, ale jest znamieną w kontekście przepisów ustawy o samorządzie gminnym nadającym wójtowi kompetencje organu wykonawczego. Tut. Izba stoi na stanowisku, że w przypadku powołania w jednostce zastępcy wójta/burmistrza zachodzą przesłanki do powierzenia osobie pełniącej tę funkcję zadań i obowiązków związanych z wykonywaniem budżetu i procesów to obrazujących, które mieszczą się w pojęciu „spraw gminy” użytym przez ustawodawcę w art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym – patrz uzasadnienie wyroku NSA z dnia 7.03.2019 r. sygn. akt I GSK 1153/18, które w istotny sposób odnosi się do możliwości powierzania obowiązków zastępcy wójta oraz orzecznictwa sądów w tym zakresie. Odnośnie do osoby zastępcy wójta/burmistrza należy zauważyć, że ustawodawca w art. 28g ustawy o samorządzie gminnym wskazał sytuacje, w których zastępca wójta z mocy prawa, bez specjalnych upoważnień czy pełnomocnictw, przejmuje zadania i kompetencje wójta. Jest to bardzo ograniczony katalog okoliczności związany z przemijającymi przeszkodami w wykonywaniu zadań i kompetencji organu wykonawczego na szczeblu gminy. Takie regulacje w praktyce prowadzą do kłopotliwych sytuacji związanych z zapewnieniem bieżącego funkcjonowania jednostki (rozumianej jako jednostki budżetowej oraz jako jednostki samorządu terytorialnego), w tym terminowego przekazywania sprawozdań, wobec usprawiedliwionej dłuższej nieobecności kierownika jednostki, niewymienionej w art. 28g ustawy o samorządzie gminnym – np. czternastodniowe zwolnienie lekarskie. Z powyższych względów, biorąc pod uwagę regulacje art. 31 do art. 33 ustawy o samorządzie gminnym, tut. Izba prezentuje pogląd, że w określonych, uzasadnionych sytuacjach możliwe jest upoważnienie zastępcy wójta do składania podpisów na sprawozdaniach, jednak z zachowaniem pełnej świadomości o ponoszonej przez kierownika jednostki odpowiedzialności za dane w nich wykazane – jak to wywiedziono wyżej. Działanie w oparciu o pełnomocnictwo zawsze będzie działaniem prawnym mocodawcy ze skutkami bezpośrednio dla mocodawcy. Ponadto udzielone pełnomocnictwo nie powinno dotyczyć sytuacji, w której kierownik jednostki jest obecny i nie tylko może, ale ma obowiązek reprezentować jednostkę którą kieruje.

Reasumując, RIO w Białymstoku kierując się regulacjami ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz o finansach publicznych a także biorąc pod uwagę przywołane wyżej orzecznictwo dotyczące możliwości powierzenia przekazywania sprawozdań oraz orzecznictwa dotyczącego kompetencji do cedowania przez wójta zadań na zastępcę wójta/burmistrza, a w szczególności stanowisko NSA wyrażone w uzasadnieniu do wyroku z dnia 7.03.2019 r. I GSK 1153/18, możliwe jest (jak wskazano wyżej w uzasadnionych przypadkach) upoważnienie Zastępcy Burmistrza do podpisywania sprawozdań w imieniu Burmistrza, pod jego nieobecność.

W aktualnie obowiązującym porządku prawnym brak jest podmiotu upoważnionego do wydawania wiążącej wykładni przepisów prawa. Niniejsze stanowisko w sprawie proszę potraktować jako niewiążącą opinię prawną.

Zastępca Prezesa

Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku

Ewa Czołpińska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Dokument "Upoważnienie a sprawozdania budżetowe miasto Hajnówka.docx" został podpisany przez Ewa Czołpińska certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 445731339581766788310185949067268227743718211088 wydanym przez 2.5.4.97=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, w dniu 2020-12-09 12:05:51.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP52560426

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA HAJNÓWKA

Identyfikator adresata: umhajnowka

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

Identyfikator nadawcy: riobialystok

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-12-09T12:20:35.953

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-12-09T12:20:35.953

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK75536364

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 75536364

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-4c787b4c3effeeae40d5502509e509e0 :

referencja ID-e60c1791d760df70ac5df4e35a8674b0 : Pismo%20og

%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego%20-%20stary%20wz%C3%B3r%20-%20Pismo%20og

%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego.xml

referencja : #xades-id-5ba1acc63203985660b542a4fa7fd9e3