

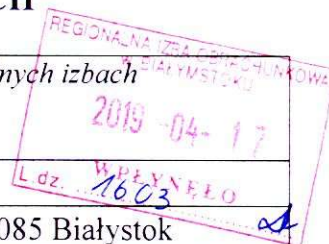
WA/R

D10.11-C25-9/19

WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH

Podstawa prawna: Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych

(Dz.U. z 2016 poz. 561 z późn. zm.)



A. ADRESAT WNIOSKU

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku, ul. Branickiego 13, 15-085 Białystok

B. DANE WNIOSKODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|--|---|--|
| ☒ 1. jednostka samorządu terytorialnego | ☐ 2. związek międzygminny | ☐ 3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów |
| ☐ 4. związek, stowarzyszenie powiatów
(w tym samorządowe osoby prawne) | ☐ 5. samorządowe jednostki organizacyjne
(w zakresie ich wykorzystania) | ☐ 6. beneficjenci dotacji z budżetów jst |

Nazwa pełna

Miasto i Gmina Łapy

B.2. ADRES SIEDZIBY

Powiat	Gmina	Miejscowość
Białostocki	Łapy	Łapy
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gen. Wł. Sikorskiego	24	-
Kod pocztowy	Poczta	
18-100	Łapy	

B.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA

Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów)

art. 19 ust. 2, art. 21a oraz art. 60 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

C. PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH I PYTANIA (PYTAŃ)

Krótki opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych), bez dokumentacji sprawy.

Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca się z prośbą do pracowników urzędu o zakup wieńców, wiązanek i zniczy niezbędnych w jego ocenie do reprezentowania Rady Miejskiej na zewnątrz podczas różnego rodzaju uroczystości, w których uczestniczy jako przedstawiciel Rady Miejskiej.

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego wyżej

Czy przewodniczący rady może wydawać dyspozycje pracownikom urzędu do zaciągania zobowiązań na zakup materiałów niezbędnych w jego ocenie do reprezentowania rady na zewnątrz?

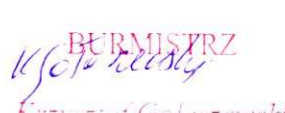
D. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części C.

Zgodnie z art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organami gminy są rada gminy i wójt. Zgodnie z treścią art. 21a ustawy o samorządzie gminnym przewodniczący rady gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym. Z kolei kompetencje przewodniczącego rady reguluje art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, który mówi o tym, że zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.

Z treści art. 60 ustawy o samorządzie gminnym wynikają odpowiedzialność i uprawnienia wójta w zakresie gospodarki finansowej – to wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy i to jemu przysługuje wyłączne prawo do zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy. Z treści art. 247 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynika, iż budżet jednostki samorządu terytorialnego wykonuje jej zarząd.

Mając powyższe na uwadze, w naszej ocenie, przewodniczący rady gminy nie może wydawać dyspozycji pracownikom urzędu do zaciągania zobowiązań na zakup materiałów (wieńce, wianki, znicze i.t.p.) niezbędnych w jego ocenie do reprezentowania rady na zewnątrz.

Data wypełnienia wniosku	Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
11.04.2019 r.	Krzysztof Gołaszewski	 Krzysztof Gołaszewski

Śnieg

Białystok, dnia 30.04.2019 roku

RIO.II. - 025-9/19



Pan

Krzysztof Gołaszewski

Burmistrz Miasta i Gminy Łapy

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku udzielając odpowiedzi na wniosek z dnia 11.04.2019 roku, otrzymany w dniu 17.04.b.r o udzielenie wyjaśnienia w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych, w pełnej rozciągłości popiera stanowisko własne wnioskodawcy wyrażone we wniosku w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego.

Uzupełniając należy wskazać, że ustawodawca określa w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U z 2019r., poz. 506) zadania przewodniczącego rady gminy do których należą wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie jej obrad. W sensie ogólnym oznacza to, obowiązek podejmowania czynności mających na celu sprawne funkcjonowanie tego organu. Rozwijając tę formułę, w doktrynie wymienia się takie zadania przewodniczącego, jak: planowanie prac rady i ich inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac komisji, ustalanie porządku obrad, zwoływanie sesji, zawiadamianie radnych i społeczności o zwołaniu sesji, czy wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem obrad (otwarcie sesji, stwierdzenie jej prawomocności, udzielanie głosu zarządzanie głosowań, wykonywanie tzw. policii sesyjnej, zamknięcie sesji i inne.). Oprócz powyższych, przewodniczący rady ma również prawo do reprezentowania rady gminy na zewnątrz, przy czym może on składać w imieniu rady oświadczenia i zaciągać zobowiązania ale w sensie potocznym a nie prawnym, bowiem rada gminy nie ma zdolności do czynności prawnych, również w sprawach majątkowych, które na potrzeby rady zawiera wójt lub upoważniona przez niego osoba.

W obecnie obowiązującym porządku prawnym brak jest podmiotu do wydawania wiążącej wykładni przepisów prawa. Wobec tego niniejsze stanowisko w sprawie proszę potraktować jako niewiążącą opinię prawną.

ZASTĘPCA PREZESA
Regulamin Zarządu
Dariusz Renczyński